

INSTRUCTIVO PARA PARTICIPAR EN EL EVENTO DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO

1. Tener a la mano su folio y número de ordenamiento.
2. Ingresar a la página de la Unidad de Integración Educativa <https://www.uienl.edu.mx> y consultar la calendarización de acuerdo a su sistema (estatal o federal) y nivel educativo al que pertenece. La calendarización indicará la fecha y hora en que deberá conectarse para participar en el evento.
3. El día previo a su participación, deberá consultar los enlaces de acceso a la plataforma Zoom, en la página de la Unidad de Integración Educativa (<https://www.uienl.edu.mx>). Asegúrese de acceder al enlace correspondiente al sistema y nivel educativo en el que participa.
4. Es necesario que al ingresar se registre con su número de ordenamiento y nombre completo, iniciando por sus apellidos y sin usar acentos (Por ejemplo: 01 Perez Gonzalez Juan Antonio), evitando el uso de algún seudónimo, marca o modelo de su dispositivo.
5. Durante el evento se mantendrán los micrófonos cerrados. Al momento de su participación deberá activar cámara y micrófono.
6. En su turno, deberá mostrar a la cámara su identificación oficial (INE).
7. Al momento de su participación, contará con dos minutos para elegir el centro de trabajo de su conveniencia, de entre los espacios disponibles.
8. Durante el evento deberá atender todas las indicaciones del jefe de nivel, quien estará encargado de conducir el evento conforme a los lineamientos establecidos en la convocatoria.