

# Proceso para reporte de siniestros en planteles públicos educativos de nivel básico

nl.gob.mx/educacion

Si has sufrido algún siniestro estipulado en la cobertura antes descrita del seguro asignado sigue los siguientes pasos:

1.- El director o directora deberá informar sobre el siniestro ocurrido en el plantel a la unidad regional que le corresponda, donde iniciará la gestión del proceso.

## 2.- \*Recaudar la siguiente documentación:

- Acta de hechos con firma del director o directora y dos testigos.
- En caso de robo presentar acta ministerial certificada donde se manifieste lo ocurrido. (debiendo incluir la marca, modelo, número de serie de los equipos siniestrados)
- Carta reclamación <https://www.uienl.edu.mx/docs/cartareclamacion2021.pdf> dirigida a la compañía aseguradora. (Seguros Azteca)
- Inventario actualizado del plantel acreditar preexistencia.
- Fotografías a color de los hechos.

3.- El director o directora del plantel siniestrado deberá entregar el expediente en la Unidad Regional que le corresponda ante el enlace de materiales.

4.- Se iniciará los trámites por parte de la DAC para hacer válido el seguro en el SAS (Sistema de Administración de Siniestros)

5.- Finalmente el proceso se llevará a cabo mediante las autoridades de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación Pública Federal y el despacho ajustador asignado donde será valorado el caso.

## Cobertura

- Daños a la propiedad.
- Rotura de maquinaria, calderas y recipientes sujetos a presión.
- Equipo electrónico.
- Equipo de contratistas y maquinaria pesada.
- Robo con violencia y asalto.
- Dinero/valores.
- Rotura de cristales.
- Anuncios luminosos.
- Obras de arte.
- Responsabilidad civil general.
- Transporte de carga.
- Embarcaciones.
- Semovinetes.
- Flora.

\*Todos los documentos con excepción del acta ministerial deberán llevar los sellos de la escuela y la oficina regional correspondiente.

Contacto y seguimiento

**Tels. 812020 5000**  
**ext. 5401, 5937 y 5348**  
[miguel.luna@uienl.edu.mx](mailto:miguel.luna@uienl.edu.mx)

