

ANEXO 8. FORMATO: AVANCE TÉCNICO-PEDAGÓGICO

EDUCACIÓN INICIAL

El siguiente formato tiene como objetivo recopilar la información trimestral relacionada con la implementación del Programa U 031 Expansión de la Educación Inicial, con base en los apoyos establecidos. Únicamente se deberán de reportar las acciones realizadas con el recurso del PEEI y en el periodo señalado.

ESTADO	Nuevo León
---------------	-------------------

Señale con una "X" el trimestre que se reporta.

2° Trimestre (abril a junio)	3er. Trimestre (julio a septiembre)	4° Trimestre (octubre a diciembre)
	X	

1. Servicios de Educación Inicial

Señale los CAI-Federalizados beneficiados durante este trimestre por tipo de apoyo.

Nombre del CAI- Federalizado	Mantenimiento preventivo	Mantenimiento correctivo	Protección civil y seguridad	Mobiliario y equipamiento	Capacitación
CAI 1	No hubo avance	No hubo avance	No hubo avance	No hubo avance	En proceso
CAI 2	No hubo avance	No hubo avance	No hubo avance	No hubo avance	En proceso
CAI 3	No hubo avance	No hubo avance	No hubo avance	No hubo avance	En proceso
Total					

CAI-Federalizados Beneficiados			% de incremento en atención a niños lactantes y maternales		
Número de CAI	Matrícula inicial		% Incremento	Matrícula al final del trimestre	
				M	H
1	54	50	0%	46	56
2	45	51	0%	49	44
3	41	42	0%	35	47
Total	283		0%	140	147

2. Criterios generales de gasto

En la siguiente tabla, indique las acciones específicas establecidas en el Plan Anual de Trabajo y que se realizaron durante este trimestre de acuerdo con los criterios generales de gasto; así como el número de CAI- Federalizados, agentes educativos capacitados y de niñas y niños de cero a tres años beneficiados durante este trimestre a través del Programa.

4

APOYO 1 MODALIDAD ESCOLARIZADA

a) Apoyo para la mejora de la infraestructura. 1.1.1 Mantenimiento preventivo	
Indique las acciones específicas establecidas en el PAT, de acuerdo al criterio general de gasto.	Nivel de avance (Especifique si se realizó, si se modificó o si se canceló. En caso de que se haya cancelado, especifique las razones)
1.1.1.1 Boiler de paso para CAI 1 y 3	En proceso de administrativo
1.1.1.2 Revisión de instalaciones eléctricas (tapas, registros y cableado), para los 3 CAI	En proceso administrativo

a) Apoyo para la mejora de infraestructura. 1.1.2 Mantenimiento correctivo	
Indique las acciones específicas establecidas en el PAT, de acuerdo al criterio general de gasto.	Nivel de avance (Especifique si se realizó, si se modificó o si se canceló. En caso de que se haya cancelado, especifique las razones)
1.1.2.1 Reparación de puertas, ventanas y pasamanos, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.2.2 Reparación de grietas y cuarteaduras en paredes y muros, para el CAI 3.	En proceso administrativo
1.1.2.3 Pintura de herrería para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.2.4 Cambio de vertederos de acero inoxidable, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo

b) Apoyo para la mejora de la infraestructura. 1.1.3 Protección civil y seguridad	
Indique las acciones específicas establecidas en el PAT, de acuerdo al criterio general de gasto.	Nivel de avance (Especifique si se realizó, si se modificó o si se canceló. En caso de que se haya cancelado, especifique las razones)
1.1.3.1 Puertas de salida de emergencia con barra anti pánico, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.2 Recarga de extintores, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.3 Dictamen de seguridad estructural, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.4 Dictamen eléctrico, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.5 Dictamen de gas, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo

1

1.1.3.6 Señalética contra incendio, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.7 Material retardante de fuego para mobiliario, cortinas, plafones, entre otros, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.8 Controles de acceso a zonas de riesgo, para el CAI 1 y 2.	En proceso administrativo
1.1.3.9 Dictamen favorable de certificación integral, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.10 Tercer acreditado, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.3.11 Programa interno de protección civil, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo

a) Apoyo para la mejora de la infraestructura. 1.1.4 Mobiliario y equipamiento	
Indique las acciones específicas establecidas en el PAT, de acuerdo al criterio general de gasto.	Nivel de avance (Especifique si se realizó, si se modificó o si se canceló. En caso de que se haya cancelado, especifique las razones)
1.1.4.1 Estufa de 6 hornillos, para el CAI 1	En proceso administrativo
1.1.4.2 Minisplit, para CAI 1, 2, y 3.	En proceso administrativo
1.1.4.3 Bateria de cocina de acero quirúrgico, para CAI 1 y 2.	En proceso administrativo
1.1.4.4 Paquetes de foami (etil vinyl acetato) para tapete, para CAI 2 y 3	En proceso administrativo
1.1.4.5 Paquetes de fundas protectoras para el cabello, para los CAI 1, 2 y 3.	En proceso administrativo
1.1.4.6 Paquetes de cubre bocas, para los CAI 1, 2 y 3.	En proceso administrativo

APOYO 2

MODALIDAD NO ESCOLARIZADA (Sólo entidades que implementan la estrategia de visitas a hogares).

Apoyo para traslados

Indique el número que se solicita en cada columna.

Número de AE con clave FEI	Número de familias visitadas	Número de visitas realizadas	Número de niñas/os Beneficiados		Número de mujeres embarazadas beneficiadas
			M	H	

Número de visitas de seguimiento realizadas por el equipo estatal:

Unidades didácticas (mochilas) entregadas:

Número de bibliotecas entregadas:

4

Capacitación para los agentes educativos de visitas a hogares.

Nombre de la capacitación	Número de AE con clave FEI beneficiados

APOYO 3. Centros Comunitarios de Atención a la Primera Infancia.

Número de CCAPI	Número de familias Atendidas	Número de usuarias de la sala de lactancia	Número de niñas/os Beneficiados		Número de mujeres embarazadas beneficiadas
			M	H	

Capacitación para los agentes educativos de los Centros de Atención a la Primera Infancia.

Nombre de la capacitación	Número de AE beneficiados.

Apoyo 4. Capacitación a Agentes educativos.

Estrategia estatal de capacitación para Agentes Educativos			
Indique las acciones específicas establecidas en el PAT, de acuerdo al criterio general de gasto.	Nivel de avance (Especifique si se realizó, si se modificó o si se canceló. En caso de que se haya cancelado, especifique las razones)	Nombre del o los ponentes	Monto del gasto
4.1.1.1 Marco Normativo de la Educación Inicial	Acción reprogramada y realizada en 2 sesiones	Lic. Norma Teresa Rodríguez Worbis Mtra. Claudia Concepción Escareño Martínez	NA
4.1.1.2 La literatura - Mi primera biblioteca	Se reprogramo la acción para el mes de noviembre del 2020		
4.1.1.3 El cuerpo y el movimiento	Acción reprogramada y realizada	Lic. Norma Teresa Rodríguez Worbis	NA
4.1.2.1 La planeación y la observación	Acción reprogramada y realizada	Lic. Norma Teresa Rodríguez Worbis	NA
4.1.2.2 Congreso Internacional	En espera de la confirmación para realizar esta acción y la modalidad.		
4.1.2.3 Juego libre en la primera	Se reprogramó la acción para el mes de diciembre del 2020		

infancia			
4.1.4.1 Congreso Estatal	Esta acción se valorará la realización y modalidad		
4.1.4.3 El arte y el juego	Se reprogramó la acción para el mes de diciembre del 2020		
4.1.5.1 Prácticas de crianza compartidas	Se reprogramo la acción para el mes de noviembre del 2020		

a) Fortalecimiento académico

Señale la cantidad de personas beneficiadas que participaron en cada actividad																			
Nombre del evento	Personal de Educación Inicial										Personal de otros servicios							Total general	Matr. y op. de familia
	Supervisores	Docentes	Psicólogos	Trabajadores sociales	Médicos	Nutriólogos	Asistentes pedagógicos	Asistentes de apoyo	Personal de docencia	Subtotal	Superiores	Directores	Docentes de apoyo	Asistentes de docencia	Trabajadores sociales	Compañantes	Educación física	Subtotal	
Marco Normativo de la Educación Inicial	9									9	14						14		23
La planeación y la observación	9									9	6						6		15
El cuerpo y el movimiento	9									9	5						5		14
Total	27									18	25						25		52

SEGUIMIENTO Y ASESORÍA

Señale la cantidad de acciones de seguimiento y asesoría que fueron realizadas por los coordinadores de proyecto escolarizado y no escolarizado durante el trimestre que reporta.

Criterios generales de gasto	Número de CAI-Federalizados o visitados	Número de AE	Número de familias Visitadas	Número de visitas realizadas a las familias	Número de niñas/os Beneficiados
Actividades académicas o de asesoría a los CAI-Federalizados.	3	30			
Reuniones de orientación con padres de familia.					
Seguimiento a las sesiones de CTE de los CAI-Federalizados.	2	40			
Seguimiento y asesoría en la implementación de las bibliotecas para bebés y niños pequeños.					
Visitas de seguimiento al CAI-Federalizados para verificar las modificaciones a las instalaciones.					
Visitas de seguimiento a la operación del Programa Visitas a los Hogares.					
Visitas de asesoría y seguimiento a los Centros Comunitarios de Atención a la					

1

Primera Infancia.					
Visitas de seguimiento y verificación del avance en la construcción de los Centros de Atención Infantil					

APOYO 6

Contratación de Asesores Voluntarios (por capítulo 4000)

Voluntario	Número de voluntarios	Monto del pago
	703	\$ 29,929,805.85

3. Igualdad de género

¿Alguna de las actividades o acciones implementadas en los servicios de educación inicial en su entidad está dirigida de manera específica, ya sea a las niñas de cero a tres años o mujeres? En caso afirmativo, describa la actividad o acción y el número de beneficiarias.

AUTORIZACIÓN

Nombre de la Responsable Local de Educación Inicial:	Sonia Margarita Díaz Chávez
Cargo:	Directora de Educación Inicial
Teléfono	8120205530 y 8117909485
Correo	direccionei@uilenl.edu.mx y direccionei@hotmail.com
  NUEVO LEÓN GOBIERNO DEL ESTADO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL	

NUEVO LEÓN
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN INICIAL