

**DR. ARTURO ESTRADA CAMARGO**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DIRECTOR DE LA**  
**UNIDAD DE INTEGRACIÓN EDUCATIVA DE NUEVO LEÓN**  
**PRESENTE.-**

Por este conducto y de la manera más atenta, me permito solicitar LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO de acuerdo a la siguiente información:

**DATOS DE LA LICENCIA SOLICITADA**

Fecha de inicio: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

Fecha de término: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ . Duración: \_\_\_\_\_ meses

**POR ASUNTOS PARTICULARES**

**PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR**

**POR PASAR A OTRO EMPLEO**

**DATOS PERSONALES**

Nombre completo: \_\_\_\_\_

RFC. con homoclave: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

**DATOS LABORALES**

Escuela: \_\_\_\_\_

C.C.T.: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

No. Empleado: \_\_\_\_\_ Plaza: \_\_\_\_\_

Clave(s): \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Años de servicio: \_\_\_\_\_

Así mismo, me comprometo a permanecer laborando en el Centro de Trabajo hasta que cuente con la LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO debidamente autorizada.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

Copia de credencial de elector

Copia de último talón de pago

Copia de CURP

Copia de credencial servicio médico

Copia de RFC (SAT)

Constancia de antigüedad

VoBo de No Adeudos

**COLOQUE NOMBRE, FIRMA, SELLO,  
FECHA Y HORA EN EL LUGAR QUE  
CORRESPONDA.**

REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN SOPORTE, HISTORIAL LABORAL, PERMISOS ANTERIORES, PRÓRROGAS O EXTENSIONES EN CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR, PROMOCIONES, ANTIGÜEDAD, PLAZA Y PERÍODO SOLICITADO QUE ESTÉ CONFORME NORMATIVA DEL REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN; MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL DE LA SEP Y REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN NUEVO LEÓN.

**DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y  
CONTRATACIÓN**

Enterado

**DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA**

**Vo. Bo. No Adeudos**

**SINDICATO NACIONAL DE  
TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN  
SECCIÓN \_\_\_\_\_**

**FOLIO DE CAPTURA**

**INSTRUCCIONES: Llenar el formato en una computadora. Utilizar letras mayúsculas. Firmar la solicitud y enviarla a la Dirección de Selección y Contratación junto con la documentación soporte.**